

Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Jodłowa

§ 1

Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Jodłowa jest Centrum Usług Wspólnych w Jodłowej.
2. Gmina Jodłowa zapewnia bezpłatny transport i opiekę uczniom, jeżeli **droga dziecka z domu do szkoły przekracza:**
 - 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej,
 - 4 km - w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych,
 - 3 km - w przypadku dzieci z oddziałów przedszkolnych, tj. pięcioletnich i sześcioletnich.
3. Listę dowożonych uczniów ustala się przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego na podstawie zweryfikowanych wniosków rodziców. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Dowozy organizowane są na zasadzie przewozu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły, busem zgodnie z harmonogramem dowozów na dany rok szkolny.
5. Przewóz polega na zabieraniu uczniów wraz z opiekunami z wyznaczonych przystanków na określonych trasach i ich przewozie do szkół na określoną godzinę i z powrotem.
6. Centrum Usług Wspólnych w Jodłowej, jako organizator dowozów zakupuje ulgowe bilety miesięczne dla uczniów dojeżdżających do oddziałów przedszkolnych oraz szkół podstawowych na terenie gminy Jodłowa na trasach obejmujące miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do szkół i z powrotem we wszystkie dni nauki szkolnej.
7. Organizator dowozu współdziała z przewoźnikiem i z dyrektorami szkół, a szczególnie w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.

§ 2

Szkoła

1. Na przyjazd dzieci do szkoły oczekuje wyznaczony pracownik szkoły. Opiekun w busie sprawuje dozór przy wysiadaniu i przekazuje dzieci wyznaczonemu pracownikowi szkoły.

2. Po zakończeniu lekcji uczniowie objęci odwozem oczekują na odwóz w świetlicy lub miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły do czasu przyjazdu busa.
3. Listę uczniów dowożonych do danej szkoły ustala dyrektor CUW na podstawie zweryfikowanych wniosków rodziców i przekazuje ją dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 10 września każdego roku.
4. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekuna dowozu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
5. Dyrektor szkoły z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
6. Wszystkie zmiany w dowozach powinny być uzgadniane z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie dowożeni są busem szkolnym.

§ 3

Uczeń

1. Z dowozu busem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi w terminie do pierwszego zebrania każdego roku szkolnego podpisał i dostarczył do szkoły do której uczęszcza zobowiązanie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie w wyznaczonym czasie zobowiązania o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją ucznia z dowozu.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek posiadać przy sobie otrzymany od przewoźnika ulgowy bilet miesięczny, do wglądu osób kontrolujących.
4. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w autobusie w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
5. Podczas jazdy uczniom zabrania się:
 - wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - dokonywać zniszczeń w autobusie.
6. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z busa szkolnego tylko na przystankach określonych w harmonogramie jazdy.
7. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.

8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z busa szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
9. Uczniowie po przyjeździe do szkoły mają obowiązek udać się do szatni a następnie do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na lekcje.
10. Uczniowie powracający do domu mają obowiązek oczekiwać na busa w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez szkołę.
11. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć, uczniowie dojeżdżający mają obowiązek oczekiwać na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez szkołę miejscu.
12. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na busa szkolnego, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
13. Uczniowie, którzy po wyjściu z busa zmuszeni są do przejścia na drugą stronę jezdni, mogą to zrobić wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
14. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna dowozu oraz kierowcy.

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice uczniów, którzy korzystać będą z bezpłatnego transportu i opieki do szkoły/oddziału przedszkolnego zobowiązani są w terminie do **30 czerwca** roku poprzedzającego nowy rok szkolny złożyć do Centrum Usług Wspólnych w Jodłowej wniosek o dowóz dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach z przystanku do domu.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci w wieku do lat 7 są zobowiązani zapewnić w drodze na przystanek i z przystanku do domu opiekę osoby upoważnionej do odbioru dziecka, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły, do której dziecko uczęszcza.
4. W przypadku, kiedy podczas odwozu brak jest opiekuna na przystanku, dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice/prawni opiekunowie, bądź osoby przez nich upoważnione.
5. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).

6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają opiekę i pokrywają koszty ewentualnego przejazdu do szkoły ucznia, który spóźnił się na busa.

§ 5

Opiekun dowozu/kierowca

1. Bus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w harmonogramie jazdy.
2. Opiekun dowozu współpracuje z Dyrektorem szkoły oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz poprawy ich zachowania.
3. Opiekun dowozu sprawuje opiekę w czasie przewozu nad uczniami korzystającymi z bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Jodłowa.
4. Osoba sprawująca opiekę nad dziećmi w czasie odwozu po przybyciu busa na przystanek lub na teren szkoły i wykonaniu niezbędnych manewrów (zawrócenia), wprowadza grupę do autobusu.
5. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu do busa i wypuszczeniu osób z busa na odpowiednim przystanku, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu.
6. Kierowca busa w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania o zaistniałej sytuacji organizatora dowozu oraz do zminimalizowania strat materialnych.
7. W przypadku awarii busa szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie informuje o awarii organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w busie szkolnym opiekun dowozu informuje ustnie wychowawcę lub Dyrektora szkoły.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie jego treści na stronie internetowej www.jodlowa.eu, na

stronach internetowych szkół objętych dowozami oraz będzie dostępny do wglądu u Dyrektorów szkół objętych dowozem i w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Jodłowej.

2. W zakresie nie objętym niniejszym regulaminem, z zastrzeżeniem ust. 5 decyzje podejmują:

- podczas trwania dowozów – opiekun wraz z kierowcą,
- w innym czasie organizator dowozów.

3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy przewidzianej dla jego wprowadzenia.

4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: ustawa Prawo oświatowe, ustawa o transporcie drogowym, ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz inne przepisy dotyczące realizacji dowozów.



.....
imię i nazwisko rodzica

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor Centrum Usług
Wspólnych w Jodłowej
39-225 Jodłowa 69**

.....
nr telefonu

WNIOSEK

**o bezpłatny transport i opiekę podczas przewozu ucznia
do szkoły/oddziału przedszkolnego* w roku szkolnym**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) proszę o bezpłatny transport dla ucznia:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(pesel dziecka)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

do szkoły/oddziału przedszkolnego*.....
(nazwa i adres placówki)

.....do klasy.....

Przybliżona droga do placówki, w obwodzie której uczeń mieszka wynosi
..... km.

Najbliższy domu przystanek to **:.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Potwierdzenie szkoły:

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis dyrektora i pieczęć szkoły)

* -niewłaściwe przekreślić

** -wpisać jeden właściwy zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/84/17 Rady Gminy Jodłowa z dnia 29 listopada 2017 r.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W JODŁOWEJ, 39-225 JODŁOWA 69, cuw.jodlowa@onet.pl, 14 666 57 65,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - inspektor.cuw.jodlowa@onet.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w realizacji dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez gminę Jodłowa - na podstawie art. 32 ust.5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (B-5) obowiązującą w Centrum Usług Wspólnych w Jodłowej,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.